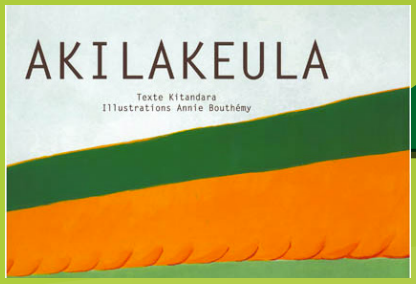
Din'Olympique

Vivre une rencontre innovante avec l'album Akilakeula



Un album de motricité
pour mettre les **mots en mouvements** !

UGSEL
Fédération **Sportive Éducative**
de l'Enseignement Catholique

EDITO

Créer un album, c'était innover ! Mais développer une démarche d'enseignement pour un projet de rencontre, c'est continuer d'avancer !

Cet album est avant tout un outil pédagogique au service de la motricité de l'enfant. Sa rédaction a permis de faire chanter les mots. A nous de les mettre en mouvements ! La multitude des notions d'apprentissage interdisciplinaire invite à tisser du lien entre les savoirs pour une meilleure appropriation.
Toute la richesse de cette production repose sur la culture de l'écrit et la maîtrise du langage, associées à diverses clés de motricité.

C'est donc dans cette démarche que nous vous proposons un cadre d'organisation pour une rencontre autour de cet imaginaire.
Vous trouverez tous les documents supports nécessaires à sa préparation logistique dans les ressources pédagogiques 1er degré sur notre site www.ugsel.org

Dinovert part aux J.O. Et pourquoi pas dès 2016 ?
En route pour Din'Olympique !

Philippe Brault
Délégué national 1er degré

Din'Olympique

Une invitation à :

- **Travailler** en équipe où chaque participant apporte une pièce au puzzle de la rencontre.
- **Programmer** une EPS dans sa classe et en cycles d'apprentissage.
- **Sortir** de l'école.
- **Échanger** et partager.

Qui est le pilote du projet ?

Le directeur départemental Ugsel et/ou le référent Ugsel et/ou un enseignant avec des co-pilotes

Rôle et missions :

Coordonner le projet, animer les réunions, formaliser les documents. Gérer l'organisation logistique.

Lancement

Lors de la réunion de pré-rentrée diocésaine, présentation du projet et distribution d'un dossier d'inscription.
La présence à chaque réunion d'un représentant par école engagée est indispensable.
Ces 2 ou 3 réunions (2h) peuvent être prises sur le temps de concertation.

1ère réunion

✓ Pour une rencontre départementale ou par bassin, présentation de l'organisation par le pilote (les élèves de CP peuvent être associés au cycle 1). Proposition d'un lieu de repli en cas d'intempéries.
✓ Présentation de la démarche de projet autour d'un album de motricité (échanges et représentations des enseignants).
✓ Distribution des kits pédagogiques (album et guide).
✓ Présentation du déroulement de la rencontre : activités autour des trois verbes d'action (par exemple : courir, sauter, danser) et de ressourcement.
✓ Vécu d'un temps de ressourcement (découverte d'une situation de Disponibilité Corporelle (Cf. Dossier).
✓ Mise en projet pour la réunion suivante : chaque enseignant s'approprie l'album, les fiches, le livret pédagogique et sélectionne des situations motrices pour les ateliers en fonction de son niveau de classe.

2ème réunion

✓ Temps d'échanges sur l'album et les documents d'accompagnement.
✓ Définition des ateliers sportifs + un atelier pour « souffler » (disponibilité) et un atelier pour « créer » (artistique)
✓ Répartir si possible, un atelier par école pour le tester et prendre en charge sa logistique (animation/parents, matériel, mise en place)
✓ Proposer un cadre de fiche atelier
✓ Compléter et envoyer la fiche atelier au pilote qui les centralisera.

Entre ces 2 réunions, les enseignants qui le souhaitent, lancent un projet interdisciplinaire dans leur classe en s'appuyant sur le guide pédagogique.

3ème réunion

✓ Distribution et appropriation du dossier de la rencontre sur clé ou envoi par mail.
✓ Derniers ajustements logistiques.

Din'Olympique

DOCUMENTS ANNEXES

DOSSIERS	La version numérique sur le site de l'Ugsel : www.ugsel.org vous permettra d'accéder aux annexes.	
INSCRIPTION	✓ Fiche d'inscription Rencontre ✓ Présentation du projet	
ADMINISTRATIF	✓ Fiche de présence (émargement) ✓ Courriers divers	
FINANCIER	✓ Courrier demande de partenaires financiers... (conseil général, communauté de communes, FNDS, CDOS...) ✓ Partenaires privés ✓ Suivi budget	
COMMUNICATION	✓ Invitation ✓ Rétro-planning des actions ✓ Lettre d'informations aux médias et participants ✓ Lettre d'autorisation photos et vidéos	
LOGISTIQUE	✓ Demande de poste de secours ✓ Exemple d'attestation d'assurance à demander à l'Ugsel nationale ✓ Exemple de convention avec la sécurité civile ✓ Lettre information sécurité (police, gendarmerie...) ✓ Circulaire d'aide à l'animation ✓ Mot aux parents accompagnateurs ✓ Répartition des ateliers ✓ Fiches ateliers	
RENCONTRE	✓ Charte ✓ Mot aux parents (autorisation parentale et note d'informations sur le projet) ✓ Mémo ✓ Programme de la journée ✓ Plan du site via google (non téléchargeable) ✓ Liste de tous les participants + coordonnées du pilote ✓ Circulaire symboles écoles ✓ Évaluation bilan (appréciations des ateliers enfants et adultes)	**Documents ateliers** ✓ Fiches responsables ateliers ✓ Tableau de rotation pour les ateliers

UGSEL
Fédération **Sportive Éducative** de l'Enseignement Catholique