

Ecole Lieu

Contact Date

Courrier à adapter en fonction des institutionnels à contacter : maire, président agglomération, conseiller départemental...

Monsieur le ,

Objet : demande d’utilisation de terrain communal

Monsieur le Maire,

Dans le cadre de notre projet sportif inter écoles, nous souhaitons utiliser le terrain communal ainsi que l’accès aux toilettes du gymnase le.............................................

Cette rencontre sportive regroupera ..........................enfants des écoles du secteur.

Pouvez-vous mettre à notre disposition ces infrastructures pour la date demandée ?

Dans l’attente de votre réponse, je vous prie d’agréer, Monsieur l’assurance de mes salutations distinguées.

xxx

Chef d’établissement



Ecole Lieu

Contact Date

Monsieur le Maire,

Objet : demande de mise en place d’un arrêté municipal

Monsieur le Maire,

Comme nous vous l’avons annoncé dans le courrier du ................................. , nous organisons une rencontre sportive inter école le ..........................de ......... h à .........

Lors de cette manifestation, nous accueillons ..............................enfants du secteur.

Demande d'un arrêté municipal pour ........ (soit réserver une place de stationnement de bus ou la fermeture d'une rue...préciser le lieu et les horaires souhaités...)

Dans l’attente de votre réponse, je vous prie d’agréer, Monsieur l’assurance de mes salutations distinguées.

xxx

Chef d’établissement