Eduquer ... tout un sport !

Championnat National UGSEL

GUIDE DE L'ORGANISATEUR

COURSE D'ORIENTATION

Version 22-23

Guide organisationnel et technique du championnat national
de course d'orientation
Version 22-23

Préambule

Depuis plus de 20 ans, la course d'orientation a son championnat national. Depuis 20 ans ses organisations ont atteint leurs objectifs organisationnels en faisant vivre aux jeunes des championnats vivants et épanouissants. Merci à tous les organisateurs pour leur engagement et leur dévotion à la cause de notre activité et leur contribution à son évolution.

Du doigt électronique en 2011 et la GEC, à un format de course par équipe viscéralement enraciné au vivre ensemble, en passant par l'arrivée des catégories Elite et Promo, toutes ces évolutions ont permis de faire grandir la pratique de notre activité tant sur le plan sportif que éducatif tout en répondant aux enjeux que la société nous impose de par son évolution. D'autres chantiers restent à aborder : la formation des Jeunes Officiels, l'inclusion, la mixité, voire faire évoluer encore nos formats de course.

La CTN durant toutes ces années n'a eu de cesse de nourrir une réflexion pour apporter à tous les ressources et prodiguer les conseils nécessaires afin que nos championnats soient des réussites.

Cette année 22-23, se voit encore marquée d'une dernière innovation à travers la conception d'un guide organisationnel et technique dans l'optique de permettre à tous, la meilleure réussite de son championnat et de contribuer à l'évolution de notre activité par le biais de son retour d'expérience. Veuillez donc accueillir chèr(e)s collègues ce guide comme un phare, une boussole vers la réussite de vos championnats, un guide toujours sujet à grandir, évoluer pour ne pas cesser d'être simplement bon, mais être toujours meilleur.

D'avance merci pour votre engagement et contribution à son enrichissement aux grès de nos rencontres.

Fédération sportive et éducative de l'enseignement catholique
277 rue Saint-Jacques – 75005 – 06 81 04 92 39 – b-del-frari@ugsel.org

SOMMAIRE

1) SYNOPSIS DE L'ORGANISATEUR 4

A) LE COMITE D'ORGANISATION DE L'EVENEMENT 4

B) LES MISSIONS DES COMMISSIONS 5

2) RÉUNIONS AVEC CTN ordre du jour 6

3) REGLEMENTS DES COURSES 7

4) CONSEILS TECHNIQUES DE TRACAGE ET SPACIAUX DES COURSES 7

A) LES CARTES 7

B) LES COURSES / TRAÇAGE DU PARCOURS 7

C) EXEMPLE DE TRACES 9

5) GESTION DES DEPARTS 10

A) SCHEMA DES ZONES DEPART EQUIPE 10

B) SCHEMA DES ZONES DEPART INDIVIDUEL 11

6) LA ½ JOURNEE ET ANIMATION 12

7) FICHE D'EVALUATION DU CHAMPIONNAT 12

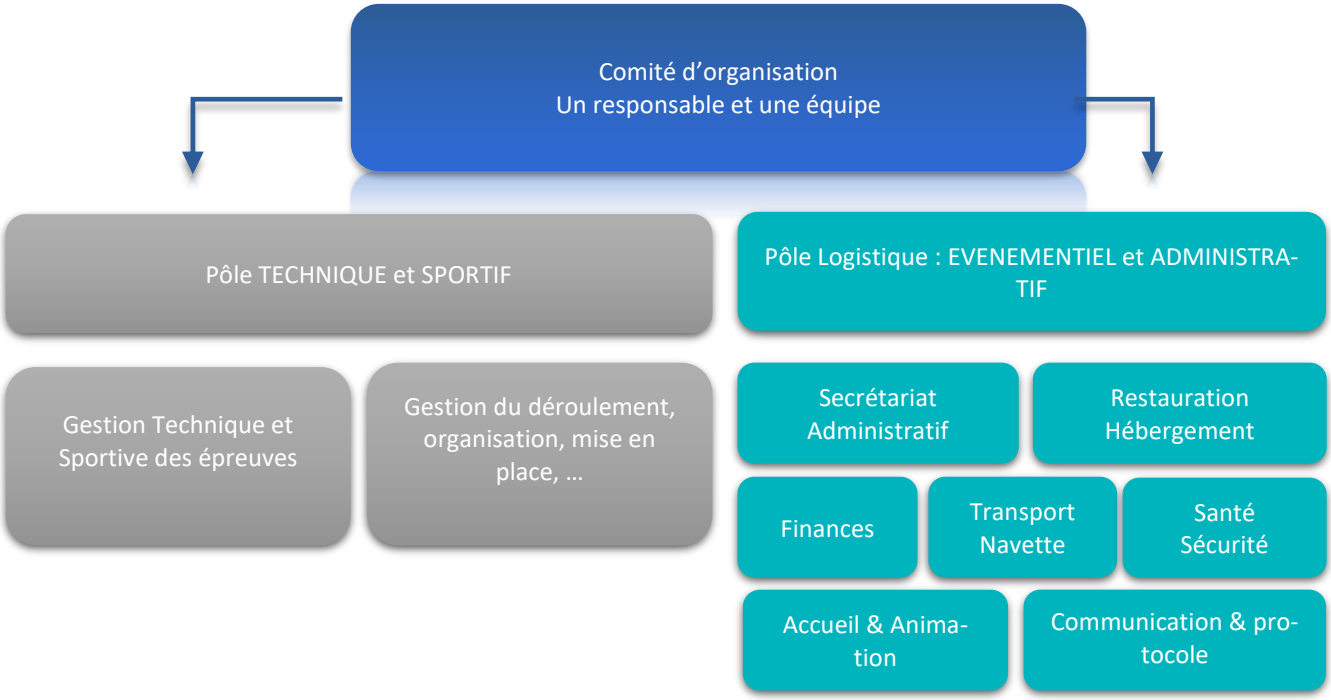
8) INSCRIPTION ETABLISSEMENT 14

9) ETHIQUE ET RESPONSABILITE JURIDIQUE 15

1) SYNOPSIS DE L'ORGANISATEUR

a) Le comité d'organisation de l'événement

Un comité d'organisation est constitué. Piloté par un responsable, cette équipe a en charge l'organisation générale et complète de la compétition.
Le pilote met en place des commissions qui gèrent les différents aspects de la compétition. Il coordonne, accompagne et soutient l'équipe, il est nécessaire de savoir s'entourer, de prévoir des personnes volontaires en amont, durant la préparation mais aussi pendant la compétition.
Cette organisation peut être portée par une AS, un établissement, un comité, un territoire.



Il est nécessaire de bien délimiter les missions des différents acteurs et partenaires (comité d'organisation, comité UGSEL départemental, Territorial, national, autres partenaires, …

a) *Les services nationaux UGSEL,*
accompagnent le Comité d'Organisation. (Secrétariat, Usport, résultats officiels,…)

a) *La Commission Technique Nationale (CTN)*
accompagne l'organisateur sur le plan technique. (cadre règlementaire, conseils techniques, réunions techniques, visite préalable,…contrôle des licences

b) *Comité départemental ou territoire.*
il demande la prise en charge du championnat. Il est le représentant officiel auprès des organismes sollicités pour aider à l'organisation. Il peut déléguer sa responsabilité au comité d'organisation, s'il est différent.

b) Les missions des commissions

Les différents postes et Commissions								
Pôle Technique et Sportif		Pôle Logistique : Evènementiel et Administratif						
Gestion Technique et Sportive des épreuves	Gestion du déroulement (mise en place, organisation, …)	Secrétariat & Administratif	Restauration Hébergement	Finances	Transport Navettes	Santé Sécurité	Accueil, Convivialité, Animation sponsoring	Communication et Protocole
Choix du site, traçage des parcours, des zones, du matériel, respect du règlement, Lien ligue, ONF, Club, … Par équipe, individuel, échauffement, spectateurs, …	*Installation et gestion de course : cartes, pose, dépose, GEC, résultats, commissions Matériel (ordi, postes, toiles, piquets, rallonges, rubalise, fléchages, panneaux de signalisation …*	*Gestion des inscriptions, des courriers, des reçus, des cautions, … Circulaire info, distribution des doigts électroniques Engagements, remerciements, questionnaire, invitations, …*	*Lieux d'hébergements, restauration, horaires, etc*	*Mise en place du budget, subventions, sponsoring , …*	*Quelle organisation (trains, bus, navettes, parkings, amplitudes chauffeurs …)*	*Prévenir la préfecture et les collectivités. Assurer la sécurité (secouristes, pompiers, défibrillateurs …)*	*Accueil, temps conviviaux, ronde des régions, collations de fin de course, animation sportive, culturelle, spirituelle*	*Lien avec les instances, invitation, affiches, publicité, presse, photo, vidéo, gestion cérémonie, ... Récompenses*
Retour d'évaluation du chpt en CTN		***Veiller à notre impact carbone et de Consomm-Acteur***						

Déroulé du championnat		
Jour d'accueil	***Jour 1*** *Course équipe*	***Jour 2*** *Course individuelle*
Installation **Après-midi : accueil administratif, cérémonie d'ouverture, temps pastoral** **Farandole des régions** **Repas** **Soir : réunion n°1 avec CTN**	**Matin : Installation** **Repas** **Après-midi : ½ journée animation** **Podium** **Farandole des régions** **Repas** **Soirée : light coureurs** **Réunion n°2 avec CTN**	**Matin : tôt mise en place des boîtiers et site départ-arrivée** **Arrivée des commissaires de courses à 7h30** **Podium et cérémonie de clôture** **Repas** **Fin et rangement**

En annexe, une check liste des différents points du championnat avant, pendant et après

2) RÉUNIONS AVEC CTN ORDRE DU JOUR

Réunion N°1 : 1er soir, veille du 1er jour de compétition

1. horaires et courses : particularité / spécificité terrain / échauffement

2. Rappel règlement des courses :

Equipe : course au score

✓ temps course des 2 parties, postes total par catégorie, 6mn de concertation ✓ 3 postes mini en 1ère partie solo ou lors de la 2e partie en patrouille mais comptabilisation du poste une fois lors de cette 2e partie ✓ nombre et points des postes ✓ poste de rassemblement 0 pt sur temps du 3e	✓ pénalité 1point par minute entamée R et A ✓ 2e partie en patrouille respect des 15 sec ✓ solidarisation des doigts ✓ arrivée sur le temps du 3e ✓ classement aux points, au temps, % de féminisation équipe, moyenne d'âge équipe ✓ la course est divisée en 2 parties égales
quota sup attribué qu'aux équipes ne comportant au maximum qu'un·e seul·e coureur·se élite	

Individuel course en ligne :
Postes 1 2 3 5, 4 loupé = 1234 et 5 à refaire sinon PM
Limite temps de 1h30 B-M et 2h CJ
6 couloirs : un par catégorie
carte donnée orientée aux benjamins

3. carte : format / échelle pour la course score et ligne

4. **Désignation de la commission des réclamations et litiges de la compétition :**
Référence aux articles 28 des RG Le·a délégué·e de la CTN constitue une commission des réclamations dans chaque championnat. La commission comprend de 3 à 5 personnes :
1 le·a délégué·e de la CTN
2 le·a Président·e du Comité d'organisation ou son·a représentant·e
3 ***juge arbitre général*** : maitre de la GEC
4 et 5 : deux personnes sont à désigner sur place : membre de la **CTN,** membre des services nationaux, membre de la CNAS ou membre du bureau national.

5. **Retour d'expérience de l'organisateur du championnat**

6. **Intervention CTN en 3 points**
1/ La CTN :
Qui ? Présentation des
Quoi ?: Mission
Comment ?: CTN réunion en viso et présentiel

2/ Modalité Qualifications
Quotas de base, Quotas sup et Quotas exceptionnels
Se référer aux règlement spécifiques 22-23 Article 5

3/ Epreuves : à l'image du national

Réunion N°2 : 2e soir

1. Bilan journée

2. Retour des territoires : épreuves / organisation / difficultés / évolutions possibles

3. Fiche d'évaluation

3) REGLEMENTS DES COURSES

Une course individuelle est organisée dans chacune des 6 catégories.

Cette course individuelle est une course en ligne de type « moyenne distance » en référence aux épreuves de la FFCO. Elle est adaptée en complexité et difficulté aux âges des catégories.

La course en ligne est un parcours de postes à valider dans un ordre imposé, à réaliser le plus rapidement possible. Pour cette course il est défini une limite temps dite de sécurité de 1h30 pour les benjamins et minimes F et G et de 2h pour les cadet/juniors F et G.

Une course par équipe de 3 élèves d'une même association sportive d'établissement dans chacune des 3 catégories Benjamins – Minimes – Cadets et Juniors

Cette course par équipe est une course au score dans un temps limité. Elle se divise en 2 parties, au temps défini :

- Une première partie où les coéquipiers peuvent se séparer.
- Une seconde partie où ils doivent rester en patrouille de 3 coureurs.

La course au score est une course aux points, dans un temps imparti au cours duquel, Il faut réussir à valider un maximum de postes. L'ordre de prise des postes est laissé libre

Se référer à l'article 13 du règlement spécifique.

4) CONSEILS TECHNIQUES DE TRACAGE ET SPACIAUX DES COURSES

a) Les cartes

Sur papier spécifique CO (indéchirable /imperméable), les cartes devront comporter :

- catégorie du parcours
- définitions
- légende particulière au minimum
- N° urgence vitale 112 - N° urgence organisateur
- consignes de retour
- partenaires de l'événement

Echelle à privilégier Format A4 voir A3	**C1/ Benjamins : 1/5000 à 1/7500**	**C2 Minimes : 1/7500 ou 1/10 000**	**Lycée / Cadets/Juniors 1/7500è ou 1/10 000**

Pour l'impression s'adresser à l'organisateur de l'année N-1

b) Les courses / traçage du parcours

1/ Course en ligne

Circuit de postes à réaliser dans un ordre imposé

- ✓ 12 catégories soit 12 podiums mais **6 parcours différents**
- ✓ **Le départ réel** peut être différent du lieu de prise de carte, mais donné par rubalisage
- ✓ Suivant le nombre d'orienteurs, possibilité de modifier le temps d'espacement des départs + ou –
- ✓ Veiller à l'alternance des régions dans les catégories et entre les catégories
- ✓ **Le classement** : se fait au regard du temps et du nombre de postes validés
- ✓ **Eliminations :** non-respect des zones de course - détérioration de matériel - perte doigt (facturation)

	Temps de course prévu pour le 1er	Nombre de balises souhaitées	Kilométrage max à vol d'oiseau (Dénivelé inclus)	Niveau de difficulté
BENJAMIN(E)S	30 mn	10 à 12	3km	BLEU
MINIMES F/G	40 mn	12 à 15	4km	JAUNE
CADETTES / JUNIORS F	40mn	14 à 18	4km	ORANGE court
CADETS / JUNIORS G	50 mn	14 à 18	5km	ORANGE long

Consignes de traçage :

Eviter les angles aigus inférieurs à 45° qui ramènent l'orienteur dans un espace connu.

L'utilisation du poste redoublé est possible (aile de papillon).

Pas de parcours en sens inverse pour ne pas donner le poste.

Alignement à proscrire

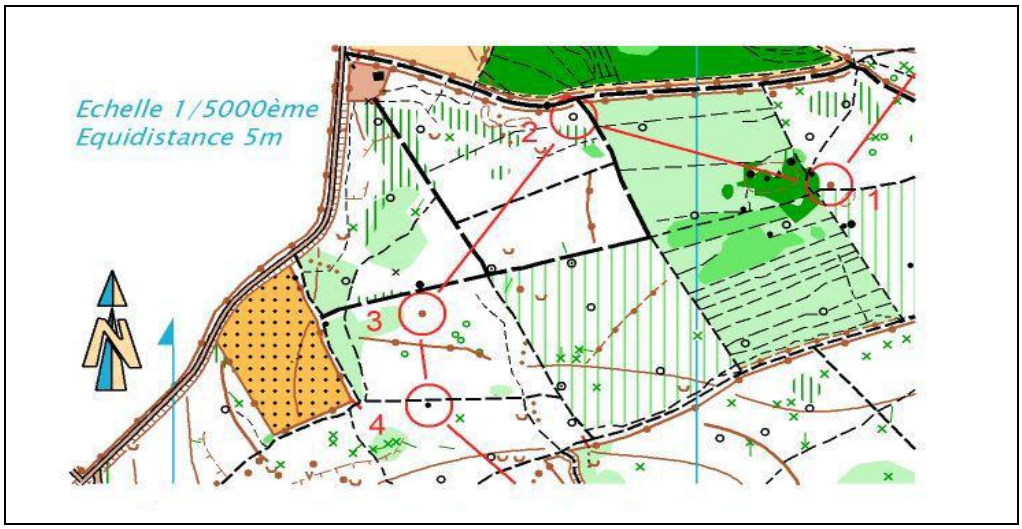
Items	BENJAMIN	MINIME	CADET-JUNIOR
Cartes	1/5000 à 1/7500 orientation carte au départ	1/7500 ou 1/10 000	1/7500è ou 1/10 000
Meilleur tps de course	30'	40'	50'
Distance directe maxi	3 km 100mdénivelé=1km carte	4 km 100mdénivelé=1km carte	5 km 100mdénivelé=1km carte
Nbre de balises	10 à 16 **(selon terrain)**	12 à 18 **(selon terrain)**	14 à 20 **(selon terrain)**
Nature des lignes directrices utilisées	Utilisation des lignes directrices Niv 1 : chemins, sentiers, ruisseaux, fossés évidents, clôtures murs, ligne électrique	Utilisation des lignes directrices Niv 2 : petit sentier, limite de forêt, rupture nette du relief	Utilisation des lignes directrices de Niv 3 : limite de changement de végétation, ou d'indice de pénétrabilité courbe de niveau relief
Natures des postes : En respectant ces conditions, pour les M et CJ, intégrer des postes de niv inférieur	Poste sur un ER clairement identifiable ou main courante et est confondu avec le point d'attaque ou placé proche de ce dernier (- de 50m) La ligne d'arrêt est clairement identifiée.	Poste non placé sur un ER clairement identifiable voir sur relief ou une main courante. Point d'attaque non confondu avec le poste. + ou – 75m. La ligne d'arrêt est clairement identifiée mais peut être plus éloignée.	Poste non confondu avec point d'attaque + utilisation du relief. Éloignement à plus ou à moins 100m du point d'attaque avec ou sans ligne d'arrêt
Traçage : Pas d'angle <45° Aile de papillon Pas de parcours en sens inverse Pas d'alignement	L'itinéraire d'accès au point d'attaque s'appuie sur des lignes directrices, évidentes nécessitant des changements de directions et des possibles choix d'itinéraires, voire sauts de ligne	L'itinéraire d'accès au point d'attaque sera tjrs possible par des mains courantes plus ou moins évidentes. Sauts de lignes à solliciter, azimut courte distance et terrain clair à solliciter ou pas	Itinéraire d'accès au point d'attaque par mains courantes + ou - évidentes ou pas. Sauts de lignes, choix d'itinéraires azimut à solliciter ou selon niv du terrain
	Certains postes pourront être communs aux différentes catégories sous réserve de respecter les points précédents		
Nbre points de décisions inter-postes	1 à 2	1 à 4	Libre
Distance inter postes	Veillez à une distance max de 150 m	Distance moy 250m à court 150m	Variété des distances lg court selon terrain et souhait du traceur
Départ	Le départ réel peut être différent du lieu de prise de carte, mais donné par rubalisage		
Arrivée	Rubalisage de la dernière balise à l'arrivée, boitier arrivée et guidage jusqu'à la GEC		

- ✓ ***si erreur ne jamais corriger en cours de course dans un souci d'égalité***
- ✓ ***un poste dérobé perturbera la course du coureur pas celle du championnat dans la mesure où celui-ci doit être capable de se rendre compte de son inexistence (type faux poste), ceci reflétant aussi un niveau de maitrise***

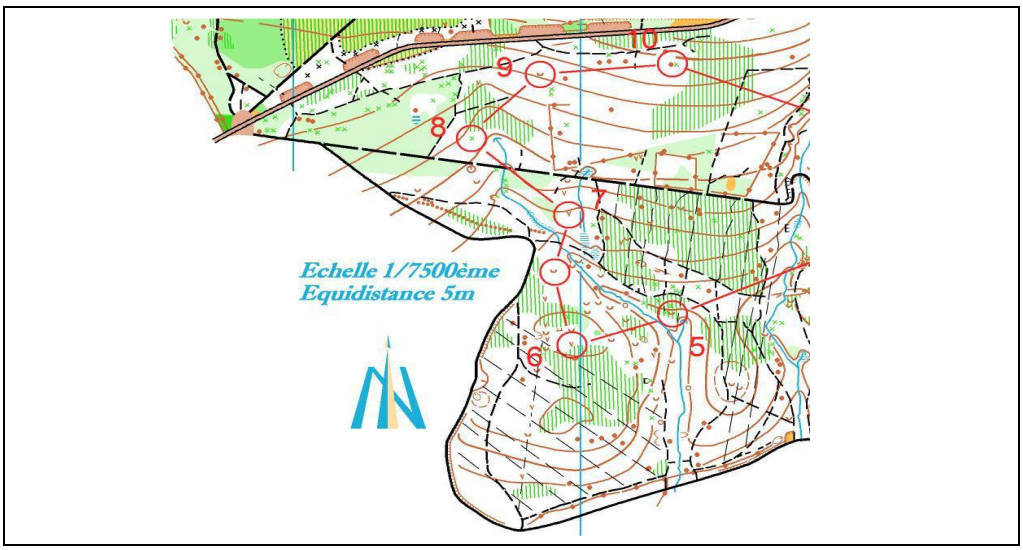
Nb : ces points restent des recommandations qui doivent s'adapter aux caractéristiques du site

c) Exemple de tracés

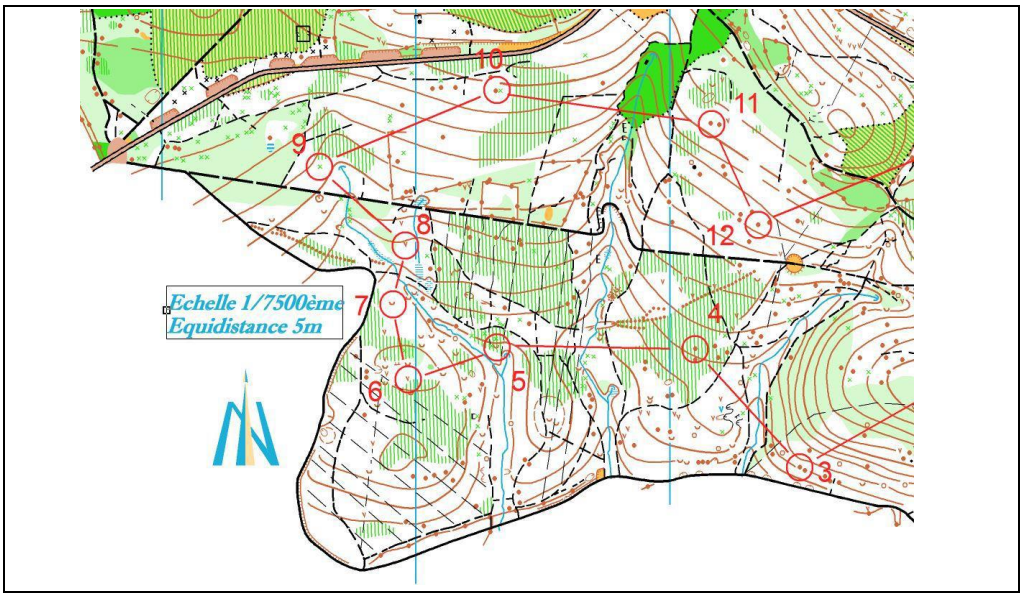
BENJAMIN



MINIME



CADET/JUNIOR



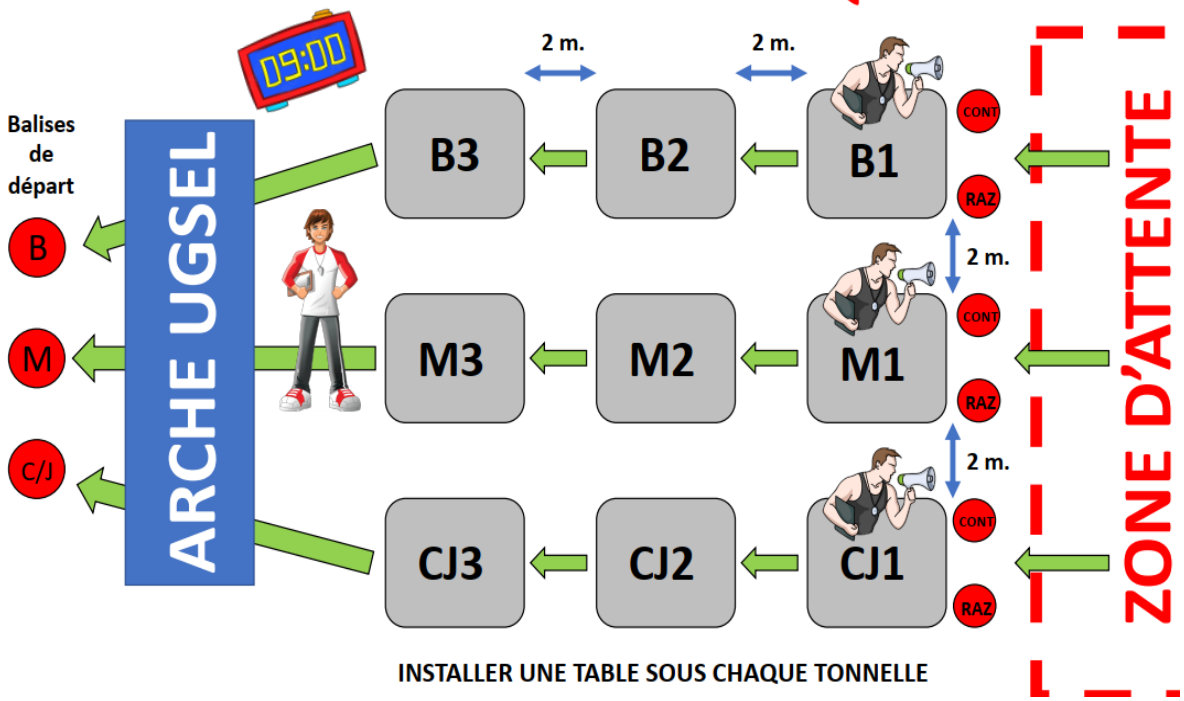
Pour plus de conseils se référer aux conseils de traçage de la FFCO (Traçage – Principe , Méthode fédérale) ou consultez un membre de la CTN CO

5) GESTION DES DEPARTS

- veiller à l'alternance des différents territoires.
- les coureurs élites ainsi que les champions de territoire partent en premiers.
- donnés toutes les 2 minutes au moins
- toute latitude est donnée pour espacer les coureurs selon les spécificités des conditions temporelles du championnat : par exemple un sas de temps intermédiaire de 4 minutes peut être établi entre les élites champions et les promos, puis départ des promos toutes les 2 minutes.
- DEPART lecture de carte. Pour les benjamins carte donnée orienté pour cette catégorie

a) Schéma des zones départ EQUIPE

MISE EN PLACE DU DEPART EQUIPE



SIGNAL SONORE ET ROTATION TOUTES LES 3 MINUTES

POSTE B1, M1, CJ1

Le resp a 3 min pour :

- appeler les 3 membres de l'équipe,
- vérifier les numéros de puces de chaque coureur
- installer les bracelets de telle sorte que les doigts électroniques soient solidaires du poignet de chaque coureur de l'équipe afin que ceux-ci ne puissent pas être échangés ou transportés par un autre membre de l'équipe,
- Effacer (boitier RAZ) et Contrôler (boitier CONTROLE) les puces de chaque coureur,
- placer à l'envers 3 cartes sur les tables pour qu'à la fin des 3 min, les élèves puissent se diriger sur le poste B2, M2 et CJ2 avec une carte chacun.

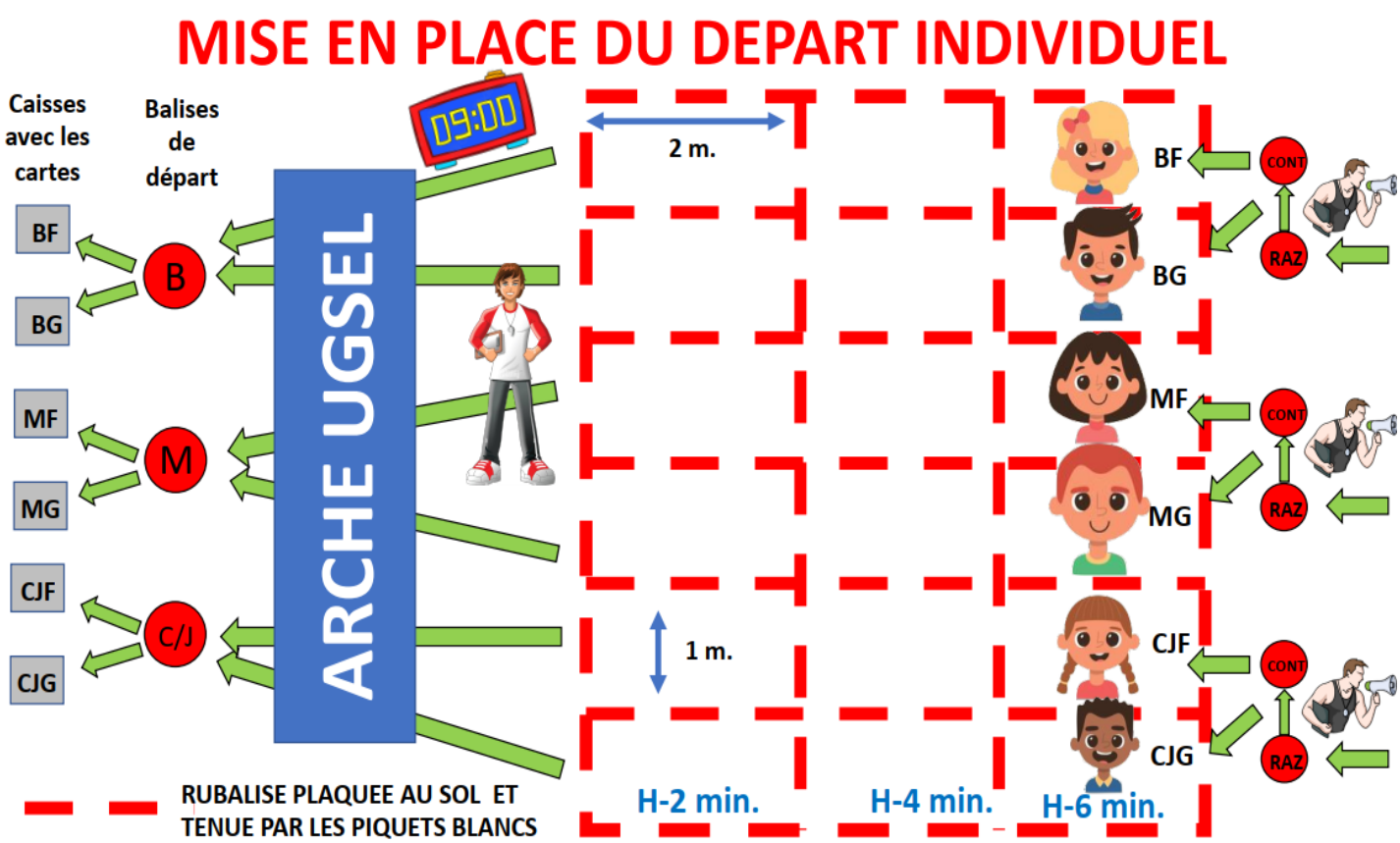
POSTE B2, M2, CJ2

Les élèves ont 3 min pour élaborer une stratégie de course.
RAPPEL : durant la 1re moitié de course, les postes validés peuvent l'être en solitaire. Les postes validés par plusieurs coureurs ne comptent qu'une seule fois. Chaque orienteur devra valider au minimum 3 balises pendant la 1re moitié de course.
Avant le temps définissant la fin de la 1re partie, les 3 orienteurs doivent se retrouver et bipper tous les 3 la balise de rassemblement pour pouvoir enchainer la 2e partie de course. Tout dépassement du temps imparti pour cette 1re partie entrainera une pénalité de 1 point pour chaque minute entamée de retard. Lors de la 2e partie de course, les coureurs doivent bipper chaque balise, ensemble, dans un délai de 15 sec maximum.
A la fin des 3 1re min, les élèves se dirigent vers B3, M3 et CJ3

POSTE B3, M3, CJ3

A la fin des 3 minutes (soit 6 min au total), chaque équipe passe sous l'arche de départ pour bipper la balise DEPART
Le responsable du départ veillera à ce que chaque coureur de l'équipe valide le boitier DEPART.

b) Schéma des zones départ INDIVIDUEL



SIGNAL SONORE ET ROTATION TOUTES LES 2 MINUTES

1er POSTE

Le resp a 2 min pour :
- **appeler les 2 coureurs (1 garçon et 1 fille) de sa catégorie**
- **vérifier les numéros de puce de chaque coureur,**
- **Effacer (boitier RAZ) et Contrôler (boitier CONTROLE) les puces de chaque coureur**

2e POSTE

Après les 2 1er min, les coureurs avancent dans le 2e poste, puis attendent 2 min.

3e POSTE

Au signal sonore, les coureurs avancent encore une fois d'un poste. Ce sont les 2 dernières minutes avant le départ.
Le responsable du départ veillera. - à dégager une carte, à l'envers dans chaque caisse, pour faciliter la prise de carte.
- à ce que chaque coureur valide le boitier DEPART après avoir récupérer sa carte

6) LA ½ JOURNEE ET ANIMATION

Ces temps sont laissés à l'initiative du comité organisateur selon ses possibilités et le coût. Ils ont pour objectif d'animer le championnat et/ou de faire découvrir une particularité culturelle de la région.
Exemple:

- **site historique et culturel / découverte d'APPN**
- **orient-show (micro orientation) en parc fermé ou dans une cour de collège**
- **course sprint urbain sécurisé ou sur site historique et culturel**
- **Une orientation culturelle avec énigmes ou questions adaptées**
- **Les élèves qualifiés au national seront libres d'y participer.**

Dans le cas d'une animation CO, cette dernière ne décernera pas de titre national et devra veiller à l'impact énergétique de l'animation.

Animation la micro O

Pourquoi la micro CO ? : La micro Co est une version EPS de l'orient show. Il s'agit de construire un terrain de pratique : cour, stade, gymnase pour proposer une problématique de conduite de déplacement. Les changements de direction et les « barrières » infranchissables poussant à une reconfiguration de l'espace rapide, vont obliger l'élève à réfléchir, vite et bien, à son cheminement. C'est un format ultra court. Le fait que chaque élève possède un parcours différent et que tous les élèves soient lancés par groupe surajoute à la difficulté de réflexion

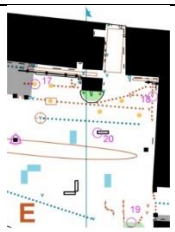
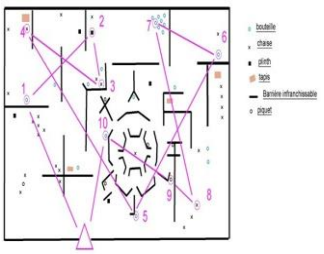
C'est Une démocratisation de la CO en milieu scolaire, voire une alternative en l'absence de milieu naturel varié, dense et complexe. Mais c'est aussi une situation problème qui sollicite la concentration, la vitesse et précision des prises de décisions dans la lecture de carte pour le choix et la conduite d'itinéraire.

Espace : utilisation et/ou réaménagement d'un espace offrant une densité d'éléments remarquables à appréhender sur une surface allant de 20x20 soit 400m2 à 100x100 soit 10 000m2 max pour une course ou un enchainement de parcours de 15' max

Objectifs: Rapidité de la lecture de carte et dans la prise de décision. Se concentrer S'enfermer dans sa bulle

Matériel : barrières, bancs, tables, chaises, coupelles, tapis, plots, rubalise, bouteilles lestées avec sable, barres de constri-foot, plinths, tapis, ... tout ce que vous pouvez avoir de matériel à dispo dans une salle de sport afin de complexifier l'espace.

Exemple d'agencement d'espace :

<table>
<tr><th colspan="3">D'un terrain clair, une cour de collège à un terrain de CO</th></tr>
<tr><th>Secteur non agencé</th><th>Secteur Rendu complexe</th><th>Carte Secteur Rendu complexe</th></tr>
<tr><td> </td><td> </td><td>  </td></tr>
<tr><th colspan="2">Un secteur entièrement construit</th><th>exple carte orient show Chpt France CO 2016</th></tr>
<tr><td colspan="2">  </td><td> </td></tr>
</table>

Il est à noter que sur un orient show aucun code n'est donné. Seulement l'ordre des postes du parcours figure sur la carte de 1 à x selon la durée que vous souhaitez donner à celui-ci et le nombre de parcours que vous souhaitez faire faire

7) FICHE D'EVALUATION DU CHAMPIONNAT

A imprimer, distribuer et récupérer avant la fin du championnat

Évaluation du championnat

Eduquer … tout un sport !

Chers Collègues,
Pour tenter d'optimiser nos organisations, merci de nous consacrer un peu de temps pour faire un retour sur les différents aspects vécus dans ce national. Ceci permettra d'envisager les évolutions nécessaires ou possible, d'étoffer le cahier technique et d'accompagner au mieux les futurs organisateurs. D'avance Merci.

1-Satisfaction Générale
Avez-vous apprécié ce national ?
Remarques positives ou négatives, suggestions…

……
……
……

2-Accueil, Cérémonies, Réunions, animations, podiums, soirée
Avez-vous apprécié, trouvé de l'intérêt?
Remarques positives ou négatives, suggestions…

……
……
……

3-Hébergement, Restauration, Transport
Avez-vous apprécié ?
Remarques positives ou négatives, suggestions…

……
……
……

4-Epreuve individuelle de course en ligne
Avez-vous apprécié la carte, le tracé, l'organisation?
Remarques positives ou négatives, suggestions…

……
……
……

5-Epreuve collective de course au score
Avez-vous apprécié ?
Remarques positives ou négatives, suggestions…

……
……
……

- ✓ **Votre région a-t-elle les ressources forestières pour organiser un national** Oui / Non
- ✓ **Dans combien de temps pensez-vous envisager la prise en charge d'un national CO : ___ans / 20_ _**
- ✓ **De quelles ressources avez-vous besoin pour favoriser le développement de la CO dans votre département ou région ou pour organiser un national :**
  - ……
  - ……

8) INSCRIPTION ETABLISSEMENT

QUESTIONNAIRE DE PARTICIPATION
Exemple du championnat 2022

COURSE D'ORIENTATION

QUESTIONNAIRE DE PARTICIPATION 2022

18ème Championnat national - 29, 30 et 31 mars 2022 à Dourdan

A retourner pour le 16 mars 2022 au plus tard

Cathy BOGNON - Directrice Comité UGSEL 78 (91,92,95) 15 rue du Maréchal Joffre - 78000 VERSAILLES
Tél : 01.39.50.28.00 Port. : 07 49 04 51 55 Courriel : ugsel78@gmail.com

Établissement :		**Ville :**	
Sigle :		**Comité :**	
Tél :		**Courriel :**	
Nom et Prénom du professeur EPS :			
Port :		**Courriel :**	

COMPOSITION DU GROUPE

Nombre de filles			Nombre de garçons			Accompagnatrice(s)	Accompagnateur(s)	Chauffeur(s)	
B	M	CJ	B	M	CJ			H	F

Nom de(s) élève(s) 1er au championnat territoire :

MOYEN DE TRANSPORT

Vous allez venir au championnat en :	Voiture	☐ Non	☐ Oui	Précisez le nb. de voiture	
	Train	☐ Non	☐ Oui	Précisez l'heure d'arrivée gare de Dourdan	
	Minibus	☐ Non	☐ Oui	Précisez le nb. de minibus	
	Car	☐ Non	☐ Oui	Précisez les établissements rassemblés	

ENGAGEMENT / HEBERGEMENT / RESTAURATION

	Nombre	Montant	TOTAL
Droit d'engagement des athlètes		X 12 €	
Hébergement/Restauration du mardi soir inclus au jeudi midi inclus		X 100 €	
Panier repas pour le jeudi soir		X 6 €	
		TOTAL A	

NAVETTES

	Nb. de personne	Montant	TOTAL
Mardi après-midi de la Gare RER à l'abbaye		X 2€	
Mercredi, 14h30, de l'abbaye à la Gare RER ou centre-ville		X 2€	
Mercredi, 18h00, de la Gare RER ou centre-ville à l'abbaye		X 2€	
Jeudi midi de l'abbaye à la Gare RER		X 2€	
		TOTAL B	

A payer : TOTAL A + TOTAL B =	

Caution des puces et de l'hébergement	150 € par établissement

Chèques à l'ordre de « UGSEL 78 ». Attention, le chèque de caution doit être séparé de celui du règlement, il sera rendu lors du départ.

9) ETHIQUE ET RESPONSABILITE JURIDIQUE

La charte éthique et sportive, les articles 13, 20 et 29.1 des règlements généraux de l'UGSEL et la mutuelle St Christophe précisent les conditions d'engagement, les niveaux de responsabilité de chacun et les modalités d'assurance relatifs au déroulement des championnats nationaux :

Ethique et engagement

. Chaque championnat national est attribué à un comité ou à un territoire qui s'est porté candidat, dans le respect du guide de l'organisateur pour l'organisation d'un championnat UGSEL.

. L'organisateur s'engage à tout mettre en œuvre pour que la manifestation se déroule dans le respect des règlements établis.

. Chaque participant est acteur du bon déroulement de la compétition.

. Le jeune s'engage à être respectueux du jeu, des règles, de lui-même et de tous les acteurs de la compétition.

. L'adulte (IAS et / ou encadrant) est responsable du comportement des jeunes qui lui sont confiés et garant du respect des règles éthiques et sportives. Il s'agit par délégation de son chef d'établissement.

Disciplinaire

. Les établissements ou tout participant … qui manqueraient au règlement ou à la charte éthique et sportive, nuiraient au bon fonctionnement de l'UGSEL, à sa notoriété ou ses valeurs, pourraient faire l'objet d'une procédure conduisant à d'éventuelles sanctions disciplinaires.

. Ne peuvent participer aux compétitions organisées par l'UGSEL, les élèves et encadrants qui sont sous le coup d'une suspension liée à une sanction disciplinaire.

Assurance

L'UGSEL Nationale a souscrit une assurance avec la mutuelle Saint Christophe.

Ce contrat offre une couverture **en responsabilité civile et en individuelle accident** de base dans le cadre des activités de l'UGSEL et **assure** :

Les comités et les territoires UGSEL ; Les représentants statutaires ; Toute personne physique salariée ou non, préposée du souscripteur, y compris les aides bénévoles dans le cadre des activités garanties au contrat ; Les dirigeants ; Les élèves adhérents ; Les licenciés UGSEL ; Les préposés non-salariés et bénévoles ; Les dirigeants et tout élève participant aux activités organisées par l'UGSEL.

Ne sont pas couverts par l'assurance :

. Les annulations de championnats.

. La prise en charge des dégâts ou perte de matériel **personnel** (ordinateur, effets personnels…)

ANNEXES

Documents en téléchargement sur le site de l'Ugsel nationale, page compétition/sports individuels/Course d'orientation

✓ Fichier Excel : To Do List

To Do List organisation Championnat national de CO

Avant la course, les dates données ne sont qu'indicatives, mais représentent une limite qui p
en péril.

Au moins 6 mois avant le championn

Statut	Tâche	Qui?
A faire	Choisir le(s) terrain(s) : vérifier qu'ils sont adaptés à tous les niveaux de circuits, qu'ils sont adaptés aux contraintes de l'organisation des courses : taille du parking, place suffisante pour faire un départ et une arrivée, et les déplacements avant et après course.	
A faire	Faire demande d'utilisation de la carte auprès du propriétaire (CDCO, club, ou cartographe)	
A faire	Geler les cartes pour l'année scolaire (pas d'organisations FFCO, UGSEL, UNSS sur ces cartes)	
A faire	Démarcher Hébergement Restauration	
A faire	Commande de goodies pour les compétiteurs	
A faire	Contacter les élus locaux	

✓ Fiche d'évaluation du championnat en PDF, imprimable

✓ Fiche « Actions » : validation (rouge/orange/vert) des différentes actions à mener avant, pendant, après le championnat

AVANT·LE·CHAMPIONNAT¶

¶

R.O.V.¤	Actions¤	Responsables¤
	Hébergement·/·Restauration¤	¤
	Commande·des·Buffs¤	¤
	Commande·des·bracelets¤	¤
	Grandes·surfaces·(partenariat)¤	¤
	Arche¤	¤
	Préparation·des·parcours·initiation¤	¤
	Création·numéro·Téléphone·portable·UGSEL¤	¤
	Droits·d'utilisation·de·la·carte¤	¤
	Photobox¤	¤

PENDANT·LE·CHAMPIONNAT¶

¶

¶

JOUR·1·ACCUEIL¶

¶

¶

ROV¤	Actions¤	Responsables¤
	Récupérer·Mini·Bus·et·Jumper·—·Qui·conduit°?¤	¤
	Fléchage·CO·/·Abbaye¤	¤
	Mise·en·place·de·la·zone·d'entrainement¤	¤
	Podiums¤	¤