

## PROJET D'ACCOMPAGNEMENT EDUCATIF

### DOSSIER ADMINISTRATIF DE DEMANDE DE SUBVENTION

#### Mise en œuvre à la rentrée scolaire 2009

L'accompagnement éducatif ne s'ajoute pas au projet d'établissement, il doit y être intégré. Fondé sur le volontariat des élèves et des personnels de l'établissement, ce dispositif pourra être organisé tout au long de l'année, de préférence en fin de journée après la classe, sur une durée indicative de deux heures.

Dans un premier temps, il convient d'élaborer un état des lieux pour rechercher la complémentarité avec les actions spécifiques et éviter la concurrence avec les dispositifs existants.

Dans un deuxième temps, il convient d'identifier les besoins des élèves et rechercher la synergie avec le projet d'établissement, en lien avec le socle commun des connaissances et des compétences.

Des partenariats pourront être envisagés en fonction de la spécificité des projets. Des référents « Accompagnement éducatif » UGSEL sont à la disposition des établissements pour les aider à finaliser leurs projets ainsi que pour établir des contacts avec tous les partenaires potentiels : UGSEL, DDEC, DRAC, DDJS...

**Pour obtenir une aide complémentaire, issue de la subvention de l'état, il vous est demandé de retourner ce dossier dûment renseigné (une fiche par action), à votre CAEC de préférence par courriel.**

#### Annexes à joindre à votre envoi

- RIB
- Devis pour aménagement et matériel pédagogique nécessaires
- Demandes de subventions complémentaires
- Conventions partenariales établies

Adresse courriel CAEC



## PRESENTATION DE L'ETABLISSEMENT

**NOM :** ..... Adresse, Ville : .....

Téléphone : ..... Télécopie : ..... Courriel : .....

**Nom du chef Etablissement :** ..... Courriel : .....

	6es	5es	4es	3es	autres	Total Etab		Externes	Demi-Pens.	Pensionnaires
<b>Effectifs du collège</b>										

## RECAPITULATIF DES ACTIONS PROPOSEES AU FINANCEMENT CAEC/UGSEL

Inscrire les actions dans l'ordre d'importance (joindre une fiche par projet)

Actions N°	INTITULE DES ACTIONS	Estimation du nombre d'élèves participants	DOMAINE (cocher la ou les cases concernées)			Demande de FINANCEMENTS (montants)			H.S.E. Prévues pour le projet
			Aide aux Devoirs	Pratiques Sportives	Pratiques artistiques Culturelles	Subvention MEN CAEC/UGSEL	Complément CNDS	Complément OGEC	
<b>TOTAL</b>									

**INTITULE DE L'ACTION :** ..... (1 fiche par projet) **Action N° :**  

<b>Description détaillée du projet</b>		
<b>Objectifs</b>	<b>Mise en œuvre pédagogique et partenariat</b>	<b>Production envisagée</b>

<b>Constats ayant généré le projet :</b>	<b>Organisation de l'Action</b>
	Du ..... au .....
	Jours choisis :
	Horaires :
	Lieu :
	Classes Concernées :
Encadrement envisagé :	

**LIENS AVEC LES ORIENTATIONS DU PROJET D'ETABLISSEMENT (intentions éducatives, lien avec le socle commun...) :**

<b>BUDGET PREVISIONNEL</b>	<b>BESOINS EXPRIMES</b>		<b>MOYENS ENVISAGES</b>		
	Matériel pédagogique		Subventions sollicitées auprès de :		
	Rémunération des intervenants		-		
	Frais de déplacement		-		
	Assurance complémentaire		Subvention demandée à la commission CAEC / UGSEL		
	Autres (précisez)		Autres ressources (précisez)		
	<b>Total dépenses prévisionnelles</b>		<b>Total recettes prévisionnelles</b>		

**AVIS DE LA COMMISSION**